

CAHIER DES CHARGES

ENTRETIEN JOURNALIER DES SAUNAS – PORT GITANA (BELLEVUE)

Coordonnées du responsable

Email : saun-ice@ikmail.com

Téléphone : +41 79 358 21 16

Délai de réponse : au plus tard le 15 octobre

1. CONTEXTE ET OBJECTIF

Le présent document définit les prestations d'entretien quotidien pour deux saunas situés à Port Gitana, commune de Bellevue. L'objectif est de garantir une propreté irréprochable et une mise en température optimale pour l'ouverture au public.

- **Horaires d'ouverture des saunas** : 7j/7, de 08h00 à 22h00.
- **Horaire d'entretien** : Tous les matins à 07h00 (le sauna bois doit être prêt et chaud pour 08h00).

2. DESCRIPTION DES INSTALLATIONS

- **Sauna n°1 (Chauffage au bois)** : Mise en service prévue le 1er octobre.
- **Sauna n°2 (Chauffage électrique)** : Installation prévue début novembre.
- **Local technique et stockage** : Un coffre situé à proximité immédiate des saunas contient tout le matériel de nettoyage, le bois, les allume-feux et les huiles essentielles.
- **Accès** : Les clés du sauna, du coffre et de la salle de repos sont disponibles dans une boîte sécurisée sur la façade (accès par code fourni au responsable).

3. DÉTAIL DES PRESTATIONS QUOTIDIENNES

3.1. Sauna chauffé au bois (Opérations spécifiques + communes)

L'intervention doit permettre un allumage immédiat et une montée en température pour 08h00.

Nettoyage du poêle et évacuation :

- Vider le bac à cendres dans un seau dédié.
- Aspirer les résidus de cendres dans le foyer du poêle avec l'aspirateur à cendres.
- Nettoyer la petite vitre du poêle avec l'éponge dédiée (usage exclusif).
- Dépoussiérer l'extérieur du conduit de cheminée si nécessaire.

Nettoyage des intérieurs (Vestiaire et Sauna) :

- Sortir les caillebotis en bois, les laver à l'eau et à l'éponge, les essuyer.
- Balayer le sol, puis le laver à l'eau propre avec une éponge. Essuyer.
- Laver les bancs à l'eau propre et à l'éponge. Essuyer.
- Nettoyer la vitre de la porte et du sauna (intérieur & extérieur) si nécessaire.
- Remettre les caillebotis en place une fois secs/essuyés.

Gestion du combustible, allumage et seau d'eau :

- Allumer le poêle dès le début du nettoyage, après avoir effectué l'entretien du poêle (temps de chauffe approx. 30 min) pour assurer la température à 08h00.
- Vérifier les boîtes en bois sous les bancs : compléter en bois d'allumage et allume-feux si le niveau est bas.
- Réapprovisionner la partie sauna avec des bûches, les disposer sous les bancs.
- Les bûches, le bois d'allumage, les allume feu et l'huile essentielle sont stockés dans le coffre situé à côté du sauna.
- Remplir le seau à arroser les pierres avec de l'eau propre.
- Ajouter une dose d'huiles essentielles dans le seau.
- Le réapprovisionnement global du stock est assuré par le gérant.

Extérieur et Vestiaire :

- Nettoyer ou remplacer le tapis d'entrée du vestiaire.
- Balayer devant l'entrée et les alentours du sauna si nécessaire.
- Nettoyer l'escalier menant au sauna à l'eau et à l'éponge.

3.2. Sauna chauffé électriquement (Opérations spécifiques + communes)

Nettoyage des intérieurs (Vestiaire, Sauna et Accès) :

- Sortir les caillebotis en bois, les laver à l'eau et à l'éponge. Essuyer.
- Balayer le sol, le laver à l'eau propre avec une éponge. Essuyer.
- Laver les bancs à l'eau propre et à l'éponge. Essuyer.
- Nettoyer la vitre de la porte et la vitre du sauna si nécessaire.
- Nettoyer l'escalier menant au sauna à l'eau et à l'éponge.
- Remettre les caillebotis en place.
- Remplir le seau à arroser les pierres avec de l'eau propre.
- Ajouter une dose d'huiles essentielles dans le seau.

Extérieur et Vestiaire :

- Nettoyer ou remplacer le tapis d'entrée du vestiaire.
- Balayer devant l'entrée et les alentours si nécessaire.

4. GESTION DES INCIDENTS ET INTERVENTIONS COMPLÉMENTAIRES

- Inspecter la salle de repos, nettoyer si nécessaire, remettre les chaises longues en place.

Signalement :

Toute remarque, panne, manque de matériel ou incident constaté doit être rapporté immédiatement par téléphone ou par email au responsable (coordonnées en en-tête).

Allumage complémentaire (Sauna bois) :

- Une intervention supplémentaire peut être requise en journée pour rallumer le poêle selon les réservations.
- **Préavis** : Le créneau sera communiqué la veille au plus tard.
- **Durée estimée** : 15 minutes.

5. CONDITIONS D'EXÉCUTION ET ORGANISATION

Formation :

Une ou plusieurs séances de formation seront organisées en présence du gérant pour valider les procédures et l'utilisation du matériel et l'allumage du poêle.

Le sauna électrique sera piloté à distance, pas besoin d'interventions manuelle.

Organisation de l'équipe :

Ce poste est idéalement conçu pour être partagé entre plusieurs personnes.

Un système de rotation ou de tournus régulier doit être mis en place pour assurer la couverture 7j/7 tout en permettant des jours de repos à chacun.

6. CONDITIONS FINANCIÈRES

Tarification forfaitaire à l'heure (même si l'exécution est plus rapide) :

- **Entretien journalier complet (par sauna) :** 30.00 CHF / heure.
(Durée estimée : 1h par sauna, pouvant varier selon l'utilisation de la veille, le tarif reste fixe).
- **Intervention d'allumage complémentaire en journée :** 10.00 CHF / intervention.

7. CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE

- **1er octobre :** Début d'activité du sauna au bois (début des prestations d'entretien).
- **Début novembre :** Installation du sauna électrique (extension des prestations).

Le prestataire s'engage à respecter scrupuleusement ces consignes pour garantir la satisfaction de la clientèle et la longévité des installations.